Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зоопарк»

(МБУК «Зоопарк»)

ПРИКАЗ

30.03.2023

№ 163

г. Челябинск

«Об утверждении Положения и Порядка списании основных средств»

Для установления правил и порядка организации работы по списанию основных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение и Порядок о списании основных средств (не ОЦДИ) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Документоведу Старковой Н.А. ознакомить заместителей директора, заведующих, начальников отделов и служб с данным положением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа и Положения возложить на главного бухгалтера В. С. Кувалину.

Приложение:

1. Положение по списанию основных средств МБУК «Зоопарк» на 5 л.
2. Порядок списания основных средств (не ОЦДИ) МБУК «Зоопарк» на 2 л.

Директор МБУК «Зоопарк» Ю.А.Леончик

Утверждаю

Директор МБУК «ЗООПАРК»

_____Ю.А. Леончик

Порядок списания основных средств (НЕ ОЦДИ).

Действия, чтобы списать основное средство:

1 шаг Инвентаризационная комиссия или материально ответственный сотрудник выявляет необходимость списания основного средства (служебная записка ответственного лица);

2шаг Комиссия составляет деффектный акт (акт осмотра)или назначают техэкспертизу, если комиссии не удалось определить состояние объекта

3 шаг Комиссия по поступлению и выбытию активов принимает решение о списании основного средства;

4 шаг Комиссия составляет акт о списание основного средства;

5 шаг Руководитель утверждает акт на списание основного средства:

6 шаг Бухгалтер делает проводки и записи в учетных документах о том,что основное средство списали.

Как комиссии принять решение о списании

Решение списать основное средство с баланса принимает комиссия по поступлению и выбытию активов. Списание проводят по причине, выявленной при инвентаризации, либо по ходатайству сотрудника.

Причина может быть любой:

- имущество устарело или физически износилось;
- случилась авария или другая чрезвычайная ситуация, после которых имущество нельзя восстановить;
- обнаружили хищение или недостачу узлов и агрегатов, без которых имущество невозможно использовать, а менять их нецелесообразно;
- выявили порчу имущества.

Действия, которые комиссия должна предпринять для списания имущества

1шаг Осмотреть основное средство, есть ли оно в наличие;

2 шаг Оценить можно ли использовать объект или восстановить его;

3 шаг Установить причины ликвидации: физический износ, или моральный износ, авария и т.д.;

4 шаг Выявить виновных лиц, если они есть ;

5 шаг Определить, возможно ли использовать отдельные узлы, детали или материалы ликвидируемого объекта;

6 шаг Если комиссия решит списать основное средство, она составляет акт на списание основного средства.

Главный Бухгалтер Кувалина В.С.

Утверждаю

Директор МБУК «ЗООПАРК»

_____Ю.А. Леончик

ПОЛОЖЕНИЕ ПО СПИСАНИЮ

ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

(за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и порядок организации работы по списанию следующего имущества, закрепленного за МБУК ЗООПАРК на праве оперативного управления:

- основных средств – иного движимого имущества;

Далее в настоящем Положении – основные средства.

1.2. Положение разработано на основе:

. Решение Челябинской городской Думы от 28.06.11 №25/17 О порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Челябинска

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана
  счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений»;
- Приказа Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и др.
- 1.3. Списание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, производится в соответствии с Решением Челябинской городской Думы от 28.06.11 №25/17 О порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Челябинска

2. Порядок списания основных средств

2.1. Решение о списании основных средств принимается, если имущество непригодно для дальнейшего использования по назначению по причине:

- физического или морального износа (в том числе вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств);
- недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
- частичной ликвидации при выполнении ремонтных работ;
- других случаев, предусмотренных законодательством.

Списание по данным основаниям производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

Истечение срока полезного использования основного средства или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов не является основанием для его списания, если по техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению:

- при передаче в установленном порядке для использования другим организациям;
- при реализации.

2.2. Для определения непригодности основных средств, инвентаризационная комиссия или материально ответственное дицо выявляет необходимость списания основного средства (служебная записка ответственного лица).

2.3. Комиссия:

- проводит осмотр объекта, подлежащего списанию, используя необходимую
  техническую документацию, данные бухгалтерского учета, а в случае необходимости экспертное заключение (дефектный акт), составленный специализированной организацией, обслуживающей технологическое оборудование либо технические средства;
- устанавливает причины списания основных средств;
- при необходимости выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
- осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости.

2.4. Если по результатам инвентаризации выявлено имущество, не соответствующее критериям активов, комиссия по поступлению и выбытию активов составляет решение о признании основного средства не соответствующим критериям актива (ф. 0510440).

В других случаях, комиссия учреждения оформляет акт о списании основных средств по унифицированной форме в соответствии с приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н. Решение (ф. 0510440) не оформляется.

2.5. Если в решении (ф. 0510440) указана резолюция комиссии списать объект, то после утверждения этого решения директором, комиссия сразу формирует акт о списании основного средства по унифицированной форме в соответствии с приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н. Акт о списании подписывается Комиссией и утверждается директором МБУК ЗООПАРК и при необходимости согласовывается с собственником имущества (учредителем).

2.6. На основании акта на списание основного средства, отражается выбытие объекта основного средства с балансового учета. Если актом на списание предусмотрены разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств, основное средство дополнительно учитывается на забалансовом счете 02.

2.7. После утверждения акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные в акте: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств. Реализация таких мероприятий осуществляется комиссией МБУК ЗООПАРК самостоятельно либо с

привлечением сторонних организаций на основании заключенного договора.

По результатам утилизации комиссия по поступлению и выбытию активов оформляет акт об утилизации (ф. 0510435). На основании акта об утилизации (ф. 0510435) отражается выбытие основного средства с забалансового счета 02.

3. Особенности списания сложной бытовой техники, оргтехники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры

При списании сложной бытовой техники, оргтехники, электронно-вычислительной техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Дефектный акт составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

4. Передача основных средств другим учреждениям и их реализация

Предложение о передаче основных средств, которые ранее были признаны не активом, другим организациям или их реализации делает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов в решении (ф. 0510440). Решение (ф. 0510440) с резолюцией комиссии утверждает директор МБУК ЗООПАРК.

Решение о передаче или реализации принимается в том случае, если планируемое к передаче (реализации) имущество не используется в МБУК ЗООПАРК по назначению и не приносит экономических выгод.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию утилизации списанного имущества возлагается на: начальника СХО, ведущего инженера-электроника, главного специалиста автотранспортной службы, главного специалиста энергослужбы, мастера ремонтно-технической службы, главного ветврача.

5.2. Ответственность за списание основных средств в бухгалтерском учете возлагается на главного бухгалтера В.С.Кувалину.

5.3. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом директором МБУК Зоопарк.