

- 3.6. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.
- 3.7. Приобретая билеты с использованием предусмотренных Положением льгот, посетитель дает согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, номера дающих право на льготу документов, и иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между МБУК «Зоопарк» и посетителем в целях: продажи, возврата льготных билетов, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. МБУК «Зоопарк» гарантирует, что обработка персональных данных посетителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

4. Порядок предоставления льгот для групповых (коллективных) посещений

- 4.1. Для использования права на льготу при групповом (коллективном) посещении необходимо подать письменное заявление (заявку) на имя директора МБУК «Зоопарк» с просьбой о предоставлении льготы с приложением документов, подтверждающих право на нее.
- 4.2. Заявление составляется на фирменном бланке организации в свободной форме, в которой необходимо указать следующую информацию:
 - категория посетителей, имеющих право на льготы;
 - дата и время посещения;
 - количество посетителей и сопровождающих лиц;
 - ФИО и сотовый телефон контактного лица;
 - иную важную для принятия решения о посещении информацию.Заявление отправляется на электронный адрес приемной МБУК «Зоопарк» не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.
- 4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения администрация МБУК «Зоопарк» информирует о результатах рассмотрения обращения по контактам указанным в письменном обращении.
- 4.4. Администрация МБУК «Зоопарк» оставляет за собой право отказать в предоставлении льготы, если в письме отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством РФ.
- 4.5. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы (сопровождающее лицо, достигшее 18 лет) указанный в заявке.
- 4.6. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.
- 4.7. Бесплатное экскурсионное обслуживание предоставляется по письменным заявлениям (заявкам) в порядке, предусмотренным пунктами 4.1.-4.6. настоящего Положения.
- 4.8. В иных случаях льготное посещение предоставляется сторонним организациям в порядке пунктов 4.1.-4.6. настоящего Положения при наличии письменного согласования с Администрацией города Челябинска, Управления культуры Администрации г. Челябинска.