

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зоопарк»
(МБУК «Зоопарк»)

ПРИКАЗ

10.07.2010 г.

№ 10/10

г. Челябинск

«О проведении запроса предложений по продаже права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк»

В соответствии с Положением об организации и проведении конкурентных процедур по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МБУК «Зоопарк», не являющихся муниципальной собственностью

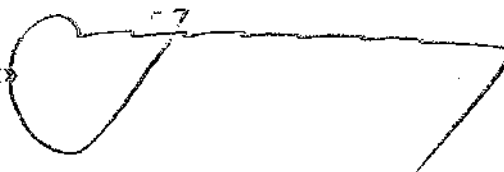
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести запрос предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МБУК «Зоопарк»:

Лот №	Вид объекта	Специализация	Площадь, кв.м	Местоположение	Срок действия договора	Ассортимент	Начальная (минимальная) стоимость права
1.	Нестационарный парковый объект	Фотоуслуги	9,00	ул. Труда 191, территория Зоопарка, центральная клумба	12 месяцев	Услуги фотографа, фото печать, в т.ч. на сувенирной продукции	89733,00

2. Ведущему экономисту Котловой Е.В. подготовить извещение и документацию о проведении запроса предложений в соответствии с п. 1 настоящего Приказа.
3. Отделу по связям с общественностью и СМИ разместить извещение и документацию на официальном сайте учреждения <http://chelzoo.ru/> в разделе «Приказы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Зоопарк»



Ю.А. Леончик

**Извещение № _____
о проведении запроса предложений по продаже права на размещение нестационарного
паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк»**

г. Челябинск

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зоопарк» приглашает принять участие в запросе предложений по продаже права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк» (далее - запрос предложений), в соответствии с Положением об организации и проведении конкурентных процедур по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МБУК «Зоопарк», не являющихся муниципальной собственностью, утвержденного Приказом МБУК «Зоопарк» от 07.05.2020 г. № 156 (с изменениями от 01.06.2020 г. №178).

1. Наименование организатора процедуры:

Наименование организатора процедуры	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зоопарк»
Место нахождения организатора процедуры	454091 г. Челябинск, ул. Труда, 191
Почтовый адрес организатора процедуры	454091 г. Челябинск, ул. Труда, 191
Адрес электронной почты организатора процедуры	zoo@kultural74.ru
Контактные телефоны организатора процедуры	(351) 263-18-64 (доб. 290, 350), 263-43-56

2. Способ проведения процедуры: запрос предложений.

3. Предмет договора, описание лота, начальная (минимальная) стоимость права размещения нестационарного паркового объекта (лота), срок, на который заключается договор: право на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк»,

Лот №	Вид нестационарного паркового объекта	Специализация	Площадь, кв.м	Местоположение	Срок действия договора	Ассортимент	Начальная (минимальная) стоимость права
Лот №1	Нестационарный парковый объект	Фотоуслуги	9,00	ул. Труда 191, территория Зоопарка, центральная клумба	12 месяцев	Услуги фотографа, фото печать, в т.ч. на сувенирной продукции	89733,00 руб.

4. Дата и время начала приема заявок на участие в запросе предложений: «14» июля 2020 г. 09 час. 00 мин. (для всех лотов).

5. Дата и время окончания приема заявок на участие в запросе предложений – «20» июля 2020 г. 17 час. 00 мин. (для всех лотов).

6. Время и место приема заявок:

В письменной форме: понедельник-четверг с 08.15 до 17.00, пятница с 8.15 до 15.45, по местному времени по адресу: 454048, г. Челябинск, ул. Труда 191, МБУК «Зоопарк» приемная. Телефон для предварительной записи 8 (351) 263-18-64;

№

Наименование процедур

Срок выполнения

В электронной форме: подаются на адрес электронной почты - zoo@kultura174.ru, с пометкой в теме письма «заявка на участие в запросе предложений».

При подаче заявки почтой, в т.ч. электронной, заявитель несет риск признания его заявки опоздавшей в случае задержки доставки почтовых отправлений или из-за доставки по неправильному адресу.

7. Место, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления документации о процедуре:

Документация предоставляется на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы:

- на бумажных носителях по адресу: г. Челябинск, ул. Труда 191, МБУК «Зоопарк», понедельник-четверг с 08.15 до 17.00, пятница с 8.15 до 15.45 по местному времени. Телефон (351)263-43-56;

- в форме электронного документа на электронную почту, с которой поступило заявление заинтересованного лица.

Документация о запросе предложений доступна для ознакомления также на официальном сайте МБУК «Зоопарк» - <http://chelzoo.ru/>, без взимания платы.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в процедуре: в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, на основании заявления заявителя или уполномоченного представителя, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на электронную почту.

9. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в процедуре:

Лот № 1 - «21» июля 2020 г 11 час. 00 мин. по местному времени по адресу: МБУК «Зоопарк», г. Челябинск, ул. Труда 191.

10. Место, дата и время начала проведения процедуры и определения победителя процедуры:

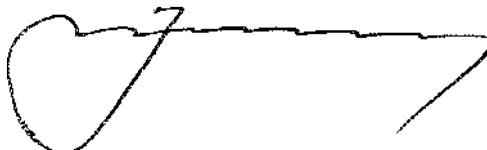
Лот № 1 - «22» июля 2020 г. в 11 час. 00 мин. по местному времени, по адресу: МБУК «Зоопарк», г. Челябинск, ул. Труда 191.

11. Порядок проведения процедуры, порядок определения результатов процедуры и порядок заключения договора купли-продажи права размещения нестационарного паркового объекта определяется в соответствии с документацией к запросу предложений.

12. Данное извещение не является офертой и Организатор процедуры вправе отказаться от проведения процедуры в любой момент до заключения договора.

13. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона лица, ответственного за проведение процедуры: г. Челябинск, ул. Труда, 191, МБУК «Зоопарк», zoo@kultura174.ru, 8(351) 263-43-56, ведущий экономист Котлова Елена Викторовна.

Директор МБУК «Зоопарк»



Ю.А. Леончик

Утверждаю
Директор МБУК «Зоопарк»
Леончик Ю.А.
« » 2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

**по продаже права на размещение нестационарного паркового объекта
на территории МБУК «Зоопарк»**

г. Челябинск
2020 г.

1. Общие положения

Организатор процедуры МБУК «Зоопарк» объявляет запрос предложений по продаже права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк» (далее - запрос предложений), в соответствии с Положением об организации и проведении конкурентных процедур по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории МБУК «Зоопарк», не являющихся муниципальной собственностью, утвержденного Приказом МБУК «Зоопарк» от 07.05.2020 г. № 156 (с изменениями от 01.06.2020 г. №178). Основание проведения процедуры: Приказ МБУК «Зоопарк» от _____ № _____.

Реквизиты организатора процедуры:

Наименование организатора аукциона	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зоопарк»
Место нахождения организатора аукциона	454091 г. Челябинск, ул. Труда, 191
Почтовый адрес организатора аукциона	454091 г. Челябинск, ул. Труда, 191
Адрес электронной почты организатора аукциона	zoo@kultura174.ru
Контактные телефоны организатора аукциона	(351) 263-18-64, 263-43-56

Дата и время начала приема заявок на участие в запросе предложений: «14» июля 2020 г. 09 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок на участие в запросе предложений – «20» июля 2020 г. 17 час. 00 мин.

Время и место приема заявок:

В письменной форме: понедельник-четверг с 08.15 до 17.00, пятница с 8.15 до 15.45, по местному времени по адресу: 454048, г. Челябинск, ул. Труда 191, МБУК «Зоопарк» приемная. Телефон для предварительной записи 8 (351) 263-18-64;

В электронной форме: подаются на адрес электронной почты - zoo@kultura174.ru, с пометкой в теме письма «заявка на участие в запросе предложений».

При подаче заявки почтой, в т.ч. электронной, заявитель несет риск признания его заявки опоздавшей в случае задержки доставки почтовых отправлений или из-за доставки по неправильному адресу.

Место, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления документации о процедуре:

Документация предоставляется на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы:

- на бумажных носителях по адресу: г. Челябинск, ул. Труда 191, МБУК «Зоопарк», понедельник-четверг с 08.15 до 17.00, пятница с 8.15 до 15.45 по местному времени. Телефон (351)263-43-56;

- в форме электронного документа на электронную почту, с которой поступило заявление заинтересованного лица.

Документация о запросе предложений доступна для ознакомления также на официальном сайте МБУК «Зоопарк» - <http://chelzoo.ru/>, без взимания платы.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в процедуре: в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, на основании заявления заявителя или уполномоченного представителя, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на электронную почту.

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в процедуре:

«21» июля 2020 г 11 час. 00 мин. по местному времени по адресу: МБУК «Зоопарк», г. Челябинск, ул. Труда 191.

Место, дата и время начала проведения процедуры и определения победителя процедуры:

«22» июля 2020 г. 11 час. 00 мин. по местному времени: Лот № 1, по адресу: МБУК «Зоопарк», г. Челябинск, ул. Труда 191.

Запрос предложений - конкурентная процедура, не являющаяся торгами, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (стоимость права размещения нестационарного паркового объекта).

Условия настоящего запроса предложений, порядок и условия заключения договора купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта с участником запроса предложений не является офертой и Организатор процедуры вправе отказаться от проведения процедуры в любой момент до заключения договора.

Участник запроса предложений самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений и заключением договора.

Заявителем - участником конкурентных процедур - может быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, подавшее заявку и допущенное комиссией к участию в процедуре на условиях, изложенных в документации о процедуре.

Заявители - участники процедур - должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе следующим:

- отсутствие факта ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Процедуры требованиям, указанным в документации о процедуре.

2. Предмет запроса предложений, требования к внешнему виду нестационарного паркового объекта или требования к передвижным сооружениям

Предметом запроса предложений является право размещения нестационарного паркового объекта (далее НПО) на территории МБУК «Зоопарк».

Лот № 1

Месторасположение НПО (адрес): Российская Федерация, Челябинская обл., г. Челябинск, Центральный район, ул. Труда, д.191, на территории Зоопарка, центральная клумба, под номером 9 в соответствии со схемой размещения (Приложение к договору).

Наименование и требования к НПО: деревянная беседка, каркасного типа из массива столярного производства со скатной крышей, покрытой современным кровельным материалом (цвет крыши коричневый). Все применяемые материалы должны иметь паспорта и сертификаты РФ и соответствовать санитарным правилам и противопожарным нормам. Цвет беседки должен соответствовать цвету существующих нестационарных объектов, размещенных на территории Зоопарка и соответствовать общему стилю зданий и сооружений МБУК «Зоопарк». Потребляемая мощность оборудования не должна превышать 5 кв.ч.

Специализация НПО, ассортимент: фотоуслуги, услуги фотографа, фото печать, в т.ч. на сувенирной продукции.

Занимаемая площадь НПО: 9 кв.м.

Срок действия договора аренды: 12 (двенадцать) месяцев.

Начальная цена продажи права на размещение нестационарного паркового объекта, руб.: 89 733,00 (Восемьдесят девять тысяч семьсот тридцать три рубля 00 копеек) рублей, в т.ч. НДС 20% - 14955,50 (Четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят пять рублей 50 копеек) рублей.

Иные требования к техническим, санитарным нормам по размещению НПО на территории МБУК «Зоопарк», приведены в проекте договора купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк».

Порядок внесения стоимости права размещения нестационарного паркового объекта определен в проекте договора купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк».

3. Требования по содержанию, составу, форме заявки и инструкция по ее заполнению

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, в случае если требование о внесении задатка установлено;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2. Эскизный проект нестационарного паркового объекта для размещения на территории МБУК «Зоопарк», соответствующий требованиям настоящей документации и проекту договора купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта.

3. Предложение о цене права размещения нестационарного паркового объекта.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту. В случае подачи более одной заявки от одного лица все заявки данного лица по данному лоту отклоняются.

Заявка на бумажном носителе заполняется на русском языке четким разборчивым почерком чернилами синего или черного цвета, либо машинописным способом. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Сокращения, дополнения, изменения при оформлении заявки на участие в запросе предложений будут считаться существенным нарушением требований и условий документации о запросе предложений и будут являться основанием для отклонения заявки. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав заявки не допускается применение факсимильных подписей.

Заявка на участие в запросе предложений по утвержденной организатором процедуры форме (приложение 1 к документации о запросе предложений) в письменной форме или в форме электронного документа в формате Word с электронной подписью, удостоверенной удостоверяющим центром, внесенным в единый государственный реестр в соответствии с федеральным законом 63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи».

Заявитель готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями раздела 3 «Требования по содержанию, составу, форме заявки и инструкция по ее заполнению», Приложением 8 «Инструкция по заполнению заявок (форм для заполнения), в том числе подаваемых в форме электронного документа».

Время приема: понедельник-четверг с 08.15 до 17.00, пятница с 8.15 до 15.45 по местному времени по адресу г. Челябинск, ул. Труда, 191, МБУК «Зоопарк».

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не рассматриваются и возвращаются Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами и с описью (приложение 3), на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка в письменной форме считается принятой организатором процедуры, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Датой и временем приема заявки считаются дата и время, проставленные организатором процедуры в журнале заявок.

По требованию заявителя организатор процедуры выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа организатор процедуры обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до срока начала рассмотрения заявок, уведомив об этом (в письменной форме или в форме электронного документа) организатора процедуры (приложение 6) путем представления уведомления в указанное для приема заявок время.

4. Внесение изменений в аукционную документацию, отказ от проведения аукциона

Организатор процедуры вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок. Не позднее чем в течение дня, следующего за днем принятия указанного решения, такие изменения размещаются на официальном сайте. Одновременно лицо, ответственное за проведение Процедуры, уведомляет по электронной почте всех подавших заявки о внесении изменений и новых сроках проведения Процедуры.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы от даты размещения до даты окончания подачи заявок он составлял не менее пяти дней.

Организатор процедуры вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до даты и времени начала проведения Процедуры и определения победителя Процедуры. Не позднее чем в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, извещение об отказе размещается на официальном сайте. Одновременно лицо, ответственное за проведение Процедуры, уведомляет по электронной почте всех лиц, подавших заявки на участие в Процедуре, об отказе Организатора от проведения Процедуры.

5. Прочие положения

При заключении и исполнении договора изменение существенных условий договора, указанных в документации о запросе предложений, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений

После окончания срока приема заявок комиссия рассматривает полученные от заявителей заявки и приложенные к ним документы на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений указываются организатором в извещении о процедуре. Срок рассмотрения заявок на участие в процедуре не может превышать 5 (пяти) дней от даты окончания срока подачи заявок.

Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если предложенная в заявках стоимость права заключения договора меньше стоимости, указанной в извещении о запросе предложений, или участником запроса предложений не предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, рассматривается более поздняя заявка. Остальные заявки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений и о признании заявителя участником процедуры или об отказе в допуске такого заявителя к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске каждого заявителя к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и ссылкой на пункты настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации о запросе предложений, которым не соответствует его заявка на участие в запросе предложений, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о запросе предложений.

Указанный протокол не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок на участие в процедуре, размещается на сайте учреждения. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании процедуры несостоявшейся.

Дата, время и место начала подведения итогов запроса предложений устанавливается в извещении о запросе предложений. Перечень участников запроса предложений устанавливается согласно подписанному членами комиссии протоколу рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Победителем запроса предложений признается участник, подавший заявку, в которой указана наиболее высокая стоимость права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк». При предложении несколькими участниками одинаковой наиболее высокой стоимости права размещения нестационарного паркового объекта, победителем запроса предложений признается участник, заявка которого зарегистрирована ранее других.

По результатам подведения итогов запроса предложений комиссией составляется и подписывается протокол, который размещается на сайте не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений должна содержаться следующая информация:

- сведения об организаторе запроса предложений
- место, дата и времени проведения запроса предложений;
- предмет запроса предложений;
- сведения обо всех участниках запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее высокой стоимости за право заключения договора;
- сведения о победителе запроса предложений;
- сведения об участнике, чьей заявке присвоен второй номер.

Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

б) принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявителей или о допуске к участию в процедуре и признании участником запроса предложений только одного заявителя. В случае если в документации о запросе предложений предусмотрено два лота и более, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного заявителя.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся договор заключается с единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке участника запроса предложений, с которым заключается договор.

7. Заключение договора по результатам рассмотрения и подведения итогов запроса предложений

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Договор по результатам проведенных процедур заключается не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов электронного аукциона или запроса предложений.

В случае отказа от заключения договора с победителем либо при уклонении победителя от заключения договора с участником процедуры, с которым заключается такой договор, комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор процедуры отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у организатора процедуры.

Указанный протокол размещается организатором процедуры на официальном сайте организатора процедуры в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор процедуры в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае если победитель процедуры признан уклонившимся от заключения договора, организатор процедуры вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер. Организатор процедуры в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику процедуры, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником процедуры, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер, в заявку на участие в процедуре, в проект договора, прилагаемый к документации. Указанный проект договора подписывается участником процедуры, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней и представляется организатору процедуры.

При этом заключение договора для участника процедуры, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя процедуры или участника процедуры, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер, от заключения договора, обеспечение заявки, внесенное ими, не возвращается. В случае уклонения участника процедуры, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер, от заключения договора, организатор процедуры вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем или с участником, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер, процедура признается несостоявшейся.

По несостоявшимся процедурам с единственным участником порядок заключения договора купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта осуществляется в том же порядке, что и для победителя процедуры.

8. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения запроса предложений, не нашедшие отражения в настоящей документации, регулируются законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по продаже права

на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк»

г. Челябинск

«__» _____ 2020 г.

Сведения о заявителе:

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,

(решение, приказ, доверенность и т.д.)

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____,
действующий(щая) на основании доверенности № _____ от «__» _____ 20__ года,
ознакомился с извещением о проведении запроса предложений № _____ от «__»
_____ 2020 г. по продаже права на размещение нестационарного паркового объекта на
территории МБУК «Зоопарк» (далее НПО), опубликованном на «<http://chelzoo.ru/>» от «__»
_____ 2020 года и документацией о проведении запроса предложений по продаже права
на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк»:

_____,
(наименование НПО, площадь размещения по документации, адрес, лот)

изучил предмет запроса предложений, проводимого «__» _____ 2020 г. и сообщает о
согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше
документах, и предлагает заключить договор купли продажи права на размещение нестационарного
паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк» -
_____, площадью размещения _____, с
целевым использованием _____, Лот № _____, предлагаемая
цена стоимости права размещения НПО: _____
руб., в т.ч. НДС, эскизный проект на НПО прилагается к настоящей заявке.

Подавая настоящую заявку на участие в запросе предложений, Заявитель обязуется
соблюдать условия проведения запроса предложений, содержащиеся в документации о запросе
предложений.

Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями:

- документации на проведение запроса предложений, в частности с проектом договора купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк»;
- и порядком проведения запроса предложений.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

- в отношении _____ не проводится процедура банкротства и он не находится в процессе ликвидации;
- отсутствует решение:
 - а) о ликвидации,
 - б) арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства,
 - в) о приостановлении деятельности заявителя;
- нестационарный парковый объект _____ (наименование НПО, площадь размещения по документации, адрес, лот) соответствует требованиям предъявляемым документацией запроса предложений к НПО, согласно прилагаемому к настоящей заявке Эскизному проекту.

В случае признания победителем запроса предложений Заявитель обязуется:

- заключить с МБУК «Зоопарк» в установленный документацией запроса предложений срок договор купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк» (обязанности Субъекта торговли по договору принимаю в полном объеме) по итогам запроса предложений и на условиях, установленных документацией;
- оплатить предлагаемую настоящей заявкой стоимость права размещения нестационарного паркового объекта в сроки предусмотренные договором купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк»;
- оплатить другие платежи в размерах, в порядке и в сроки, установленные договором купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк».

Для проведения проверки предоставленной информации, сообщаем координаты для связи с ответственным _____ лицом: _____

Банковские реквизиты :

Получатель: _____

Наименование банка: _____

ИНН/КПП банка : _____

Р/с: _____

К/с: _____

Л/с: _____

БИК: _____

Реквизиты заявителя:

e-mail: _____

Даю (даю) согласие на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

(ФИО)

М.п.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ представителем МБУК «Зоопарк»

Дата и время приема заявки «__» _____ 2020 г., ____ час. ____ мин.

№ в журнале регистрации приема заявок _____

Фамилия И. О. представителя МБУК «Зоопарк», подпись

Приложение к заявке на участие в запросе предложений

Эскизный проект нестационарного паркового объекта

наименование НПО, площадь размещения по документации, адрес, лот

(Предоставляется участником)

Технические характеристики НПО:

Специализация НПО, ассортимент:

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ ПРЕДЕНДЕНТА
на участие в запросе предложений по продаже права
на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк»

Настоящая расписка выдана заявителю _____
(наименование организации, ИП, Ф.И.О.)

в том, что в соответствии с извещением о проведении запросе предложений по
продаже права на размещение нестационарного паркового объекта на
территории МБУК «Зоопарк» приняло от него (нее) документы с заявкой для
участия в запросе предложений извещение № _____,
_____ (наименование НПО), Лот № ____
(Месторасположение НПО: _____).

Заявка зарегистрирована " ____ " _____ 2020 г. в «Журнале регистрации
заявок под номером _____.

Представитель МБУК «Зоопарк», уполномоченный принимать заявки на
участие в запросе предложений _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ " ____ " _____ 2020 г.
(время и дата получения заявки)
М.п.

РАСПИСКА
ОБ ОТКАЗЕ ПРИНЯТИЯ ЗАЯВКИ ПРЕДЕНДЕНТА
на участие в запросе предложений по продаже права
на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк»

Настоящая расписка выдана заявителю _____
(наименование организации, ИП, Ф.И.О.)

в том, что в соответствии с извещением о проведении запросе предложений по продаже права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк» не приняло от него (нее) документы с заявкой для участия в аукционе извещение № _____, _____ (наименование НПО), Лот № ____, (Месторасположение НПО: _____) в связи с отказом ввиду поступления ее по истечении срока приема заявок (в «Журнале регистрации заявок» заявка не регистрируется).

Представитель МБУК «Зоопарк», уполномоченный принимать заявки на участие в запросе предложений _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ " ____ " _____ 2020 г.
(время и дата представления заявки)
М.п.

На бланке организации

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ
на участие в запросе предложений по продаже права
на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк»
Извещение № _____ от _____

(полное наименование организации, ИП, Ф.И.О физического лица)

(юридический и фактический адреса, телефон, факс)

(дата регистрации заявки на участие в запросе предложений)

(наименование НПО, площадь размещения по документации, адрес, лот)

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку в связи со следующими причинами:

Поданные документы просим выслать по адресу:

или передать нашему представителю:

(фамилия, имя, отчество и должность)

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

Руководитель

/ Подпись / расшифровка подписи /

М.п.

Дата

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ

_____ уведомляет:

_____ (полное наименование организации, ИП, Ф.И.О физического лица)

_____ (юридический и фактический адреса, телефон, факс)

_____ (дата регистрации заявки на участие в запросе предложений, номер лота, наименование НПО)

о внесении изменений в документацию на проведение запроса предложений:

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка подписи
М.п.

Дата

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК (ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДАВАЕМЫХ В ФОРМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

1. Приложение 1: «Заявка на участие в запросе предложений»

1.1. Заявка на участие в запросе предложений - это основной документ, подачей которого участники изъявляют свое желание принять участие в запросе предложений на условиях, установленных Организатором процедуры.

1.2. Все данные, указанные в круглых (квадратных) скобках и/или курсивом, приведены в качестве пояснения заявителям.

1.3. Заявка должна быть заверена печатью заявителя (юридического лица) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

2. Приложение 2: «Эскизный проект НПО»

2.1. Предоставляется заявителем, с указанием всех технических характеристик НПО, а также необходимой мощности потребления э/э.

3. Приложение 3: «Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений»

3.1. В данной форме приводится исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель должен представить вместе с заявкой. Другие документы прикладываются Заявителем по собственному усмотрению.

3.2. Опись должна быть заверена печатью заявителя (юридического лица) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

4. Требования к оформлению заявок, поданных в форме электронного документа

4.1. Заявка на участие в аукционе, поданная в форме электронного документа должна отвечать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 06.04.2011 года «Об электронной подписи».

4.2. Заявка на участие в аукционе, поданная в форме электронного документа, должна представлять собой документ, в котором информация предоставлена в электронной форме.

4.3. Заявка на участие в аукционе, поданная в форме электронного документа должна содержать обязательный реквизит – электронную подпись.

4.4. Электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Документы, подаваемые заявителем в составе заявки на участие в аукционе в форме электронного документа (в том числе, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должны отвечать требованиям, предусмотренным пунктами 4.1-4.4. настоящей Инструкции.

4.6. Отсутствие обязательных реквизитов электронного документа в заявке (и/или документах в составе заявки), направленных по электронной почте, а также их несоответствие требованиям пункта 4.5. настоящей Инструкции является нарушением требования к форме заявки.

4.7. Организатор процедуры не несет ответственности за невозможность вскрытия (дешифровки) файлов с заявкой, документами, подаваемыми заявителями в составе заявки на участие в аукционе в форме электронного документа в случае технических неисправностей информационной системы и ее недостатков, препятствующих свободному (открытому) доступу к документам.

4.8. Требования, предусмотренные пунктом 4.1-4.4., 4.7. настоящей Инструкции распространяются на уведомления об отзыве заявки, заявления о предоставлении документации, направляемые заявителями (участниками) размещения заказа в форме электронного документа специализированной организации или организатору процедуры.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР
купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк»

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зоопарк», в лице директора, действующего(ей) на основании Устава _____, с одной стороны, именуемое _____ в _____ «Учреждение», и _____ в _____ лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Субъект торговли», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет Субъекту торговли право на размещение нестационарного паркового объекта _____ (далее – Объект) для осуществления _____ (вид деятельности, группа реализуемых товаров) общей площадью _____ кв. м на участке по адресному ориентиру обозначенное под номером _____ в соответствии со Схемой размещения нестационарных парковых объектов на территории МБУК «Зоопарк» (Приложение №1) и эскизного проекта (Приложение №2): г. Челябинск, ул. Труда, 191, Лот № _____, на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий договор заключен по итогам проведенной запроса предложений по продаже права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МБУК «Зоопарк» № _____ от «__» _____ 20__ года по лоту № _____, в соответствии с протоколом № _____ от _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Субъектом торговли условий настоящего договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных парковых объектов на территории зоопарка;

2.1.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения условий настоящего договора в случаях и порядке, которые установлены настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими размещение нестационарных парковых объектов на территории зоопарка;

2.1.3. Собрать контрольно-приемочную комиссию для установления соответствия нестационарного паркового объекта требованиям, указанным в договоре, или типовому проекту. В состав комиссии включается представитель Субъекта торговли.

2.2. Учреждение предоставляет Субъекту торговли право на размещение Объекта по адресному ориентиру, указанному в пункте 1.1 настоящего договора. Право, предоставленное Субъекту торговли по настоящему договору, не может быть передано другим лицам.

2.3. Субъект торговли вправе досрочно отказаться от исполнения условий настоящего договора по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно-

правовыми актами, регулирующими размещение нестационарных парковых объектов на территории зоопарка.

2.4. Субъект торговли обязан:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и предъявить его к приемке контрольно-приемочной комиссии для установления соответствия Объекта согласованному с Учреждением проекту в указанный срок;

2.4.2. Своевременно и в полном объеме оплатить стоимость права по настоящему договору;

2.4.3. Использовать Объект исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора;

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения;

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов, образовавшихся в результате использования Объекта, а также соблюдение Правил благоустройства Челябинска;

2.4.6. При осуществлении своей хозяйственной деятельности с использованием Объекта обеспечить соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания», Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066–01», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01»;

2.4.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта;

2.4.8. Обеспечить своевременный демонтаж Объекта и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного пунктом 1.1 настоящего Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения условий настоящего договора по инициативе муниципального учреждения культуры в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

2.4.9. Выполнять условия, предусмотренные нормативно-правовыми актами, регулирующими размещение нестационарных парковых объектов на территории зоопарка и садов, парков культуры и отдыха города Челябинска;

2.4.10. Обеспечить безопасность и качество предоставляемых услуг и реализуемых товаров;

2.4.11. Ежемесячно фиксировать в журнале учета показания приборов на основании данных по электро, тепло и водосчетчикам (при их наличии);

2.4.12. Ежемесячно производить оплату потребленных коммунальных услуг в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором;

2.4.13. Обеспечить наличие огнетушителя. Вести учет и контроль за состоянием огнетушителя в соответствии с нормами пожарной безопасности;

2.4.14. Самостоятельно, за счет собственных средств, обучить своих работников Правилам по охране труда, Правилам пожарной безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства. Самостоятельно проводить все необходимые инструктажи со своими работниками. Нести полную ответственность за соблюдение своими работниками Правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.4.15. Организовать режим работы в соответствии с режимом работы МБУК «Зоопарк». Выполнять все распоряжения Учреждения, касающиеся режима работы. После 22:00 ч. соблюдать тишину и порядок, исключить шоу программы и звуковое сопровождение в соответствии с требованиями Закона Челябинской области от 29 апреля 2004 г. № 227-ЗО «О соблюдении общественного порядка на территории Челябинской области»;

2.4.16. Обеспечить сохранность своего имущества, денежных средств и прочих материальных ценностей;

2.4.17. Запрещается привлекать к работе иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, не имеющих разрешение на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ.

2.4.18. В случае привлечения к работе иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, имеющих разрешение на работу, Субъект торговли обязан не позднее дня, когда допустил к работе таких лиц, уведомить об этом Учреждение и предоставить ему надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- Разрешение на осуществление трудовой деятельности - на каждого привлекаемого работника,
- Разрешение на привлечение и использование иностранных работников.

2.4.19. При реорганизации, утрате статуса индивидуального предпринимателя, изменении наименования, юридического адреса, фактического адреса, банковских реквизитов, а также лишения лицензии на право деятельности в десятидневный срок письменно сообщить Учреждению о произошедших изменениях.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. В стоимость права на размещение Объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, включается плата за размещение нестационарного паркового объекта на весь период размещения.

3.2. Плата за размещение Объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, за _____ месяцев составляет _____ (_____) руб. __ коп. (в т.ч. НДС 20 %) и производится путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в следующем порядке:

3.2.1. Сумма в размере 2 (двух) ежемесячных платежей в размере _____ (_____) руб. вносится в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего Договора;

3.2.2. Сумма равная ежемесячному платежу в размере _____ (_____) руб. вносится ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за истекшим.

3.3. Расходы Учреждения на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг, не включаются в установленную пунктом 3.2. настоящего договора плату за размещение Объекта. Сумма оплаты коммунальных услуг, предоставляемых Учреждением (электроэнергия, вода и т. д.), оплачивается отдельно от платы за размещение Объекта Субъектом торговли в течение 5 (пяти) дней с момента предоставления Учреждением счета на оплату коммунальных и иных услуг.

3.4. Стоимость права по договору не может быть изменена по соглашению Сторон.

3.5. В случае отказа или уклонения от оплаты Субъектом торговли стоимости права по договору в установленные сроки он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неуплаты полностью или частично платы и иных услуг, предусмотренных пунктами 3.2, и 3.3, настоящего Договора в предусмотренные сроки, Учреждение имеет право взыскать с Субъекта торговли пеню в размере 0, 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Учреждение вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Субъектом торговли требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

5.2.2. Невыполнение Субъектом торговли требований по оплате, установленных разделом 3 настоящего Договора;

5.2.3. Прекращение Субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.4. Наличие двух и более случаев реализации групп товаров (услуг), не предусмотренных для места размещения Объекта утвержденной схемой размещения объектов, либо выявление несоответствия Объекта в натуре типовому или согласованному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади Объекта в ходе его эксплуатации), что подтверждено соответствующими актами контрольно-приемочной комиссии;

5.2.5. Эксплуатация Объекта без акта контрольно-приемочной комиссии;

5.2.6. Не предъявление Объекта в течение установленного срока к приемке контрольно-приемочной комиссии;

5.2.7. Несоответствие Объекта иным принятым нормативно-правовым актам, регулирующим размещение нестационарных парковых объектов и объектов общественного питания на территории города Челябинска.

5.3. При отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке Учреждение направляет Субъекту торговли письменное уведомление об отказе от исполнения условий договора. С даты направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулирующими размещение нестационарных парковых объектов и объектов общественного питания на территории г. Челябинска.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по договору разрешаются в Арбитражном суде Челябинской области.

6.4. Все изменения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

6.5. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

6.6. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

приложение № 1 - схема размещения Объекта;

приложение № 2 - эскизный проект;

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Эскизный проект нестационарного паркового объекта

наименование НПО, площадь размещения по документации, адрес, лот

(Предоставляется участником)

Технические характеристики НПО:

Специализация НПО, ассортимент:

Подписи сторон: